

**User
Warga**

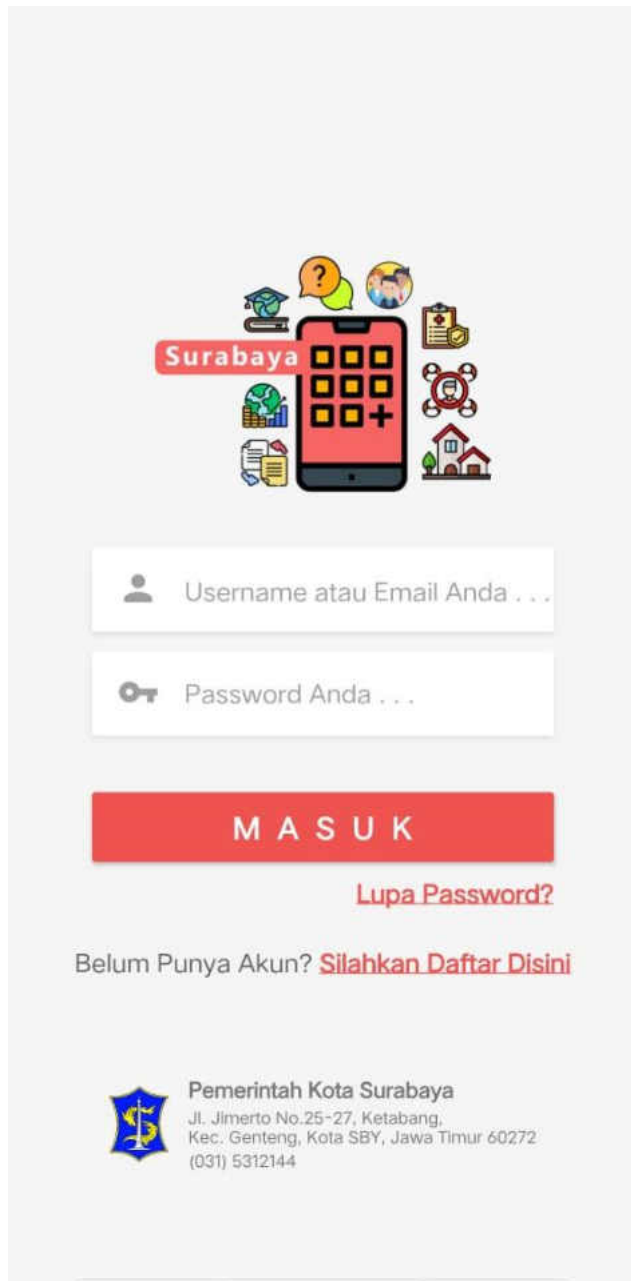
Panduan Aplikasi WargaKu Media Center



Pemerintah Kota Surabaya

Aplikasi WargaKu – Media Center

Aplikasi WargaKu adalah aplikasi mobile yang terdapat fitur media center yang berfungsi sebagai layanan pengaduan warga Surabaya berupa kritik, saran, permohonan informasi, keluhan atau apresiasi terhadap Pemerintah Kota Surabaya. Melalui aplikasi WargaKu ini warga Surabaya dan Pemerintah Kota Surabaya dapat saling berinteraksi dan monitoring status pengaduan.



The image shows the login interface of the Surabaya WargaKu app. At the top, there is a graphic featuring a smartphone with a grid of app icons, surrounded by various service-related icons like a graduation cap, a question mark, a person, a document, a house, and a gear. The word 'Surabaya' is written in a red banner across the graphic. Below the graphic are two input fields: 'Username atau Email Anda ...' and 'Password Anda ...'. A prominent red button labeled 'MASUK' is positioned below the password field. A red link 'Lupa Password?' is located under the 'MASUK' button. At the bottom left, there is a link 'Belum Punya Akun? Silahkan Daftar Disini'. The footer contains the official logo of the Government of Surabaya and its contact information: 'Pemerintah Kota Surabaya, Jl. Jilmerito No.25-27, Ketabang, Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60272, (031) 5312144'.

Fitur Utama Aplikasi



 Username atau Email Anda . . .

 Password Anda . . .

M A S U K

[Lupa Password?](#)

Belum Punya Akun? [Silahkan Daftar Disini](#)



Pemerintah Kota Surabaya

Jl. Jemerto No.25-27, Ketabang,
Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60272
(031) 5312144

1. Masuk ke aplikasi
2. Daftar akun
3. Membuat pengaduan
4. Menanggapi pengaduan
5. Notifikasi

Masuk ke Aplikasi

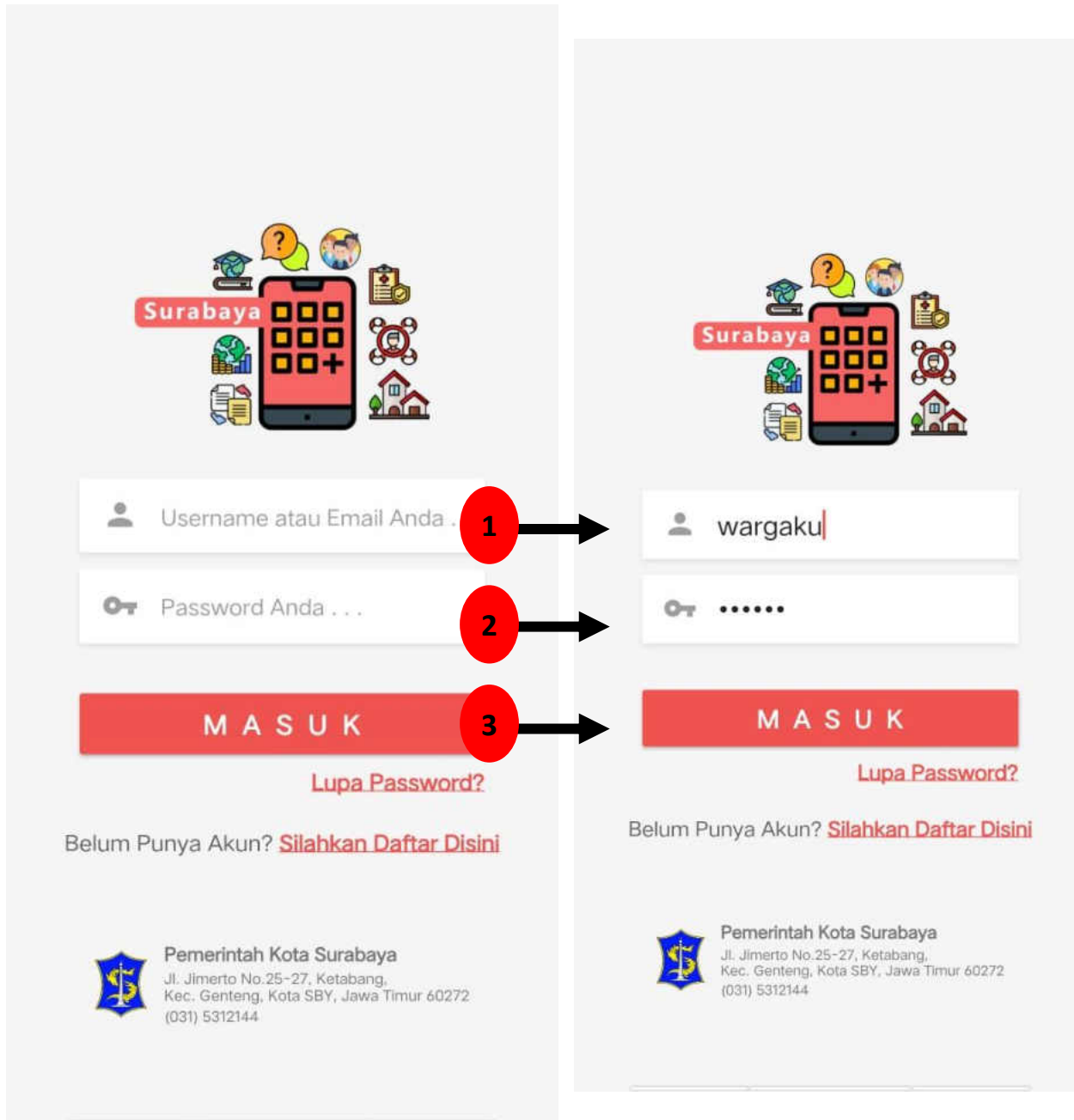
Anda dapat masuk ke Aplikasi jika telah memiliki akun.

1. Isi "Username Anda"
2. Isi "Password Anda"
3. Klik tombol

M A S U K

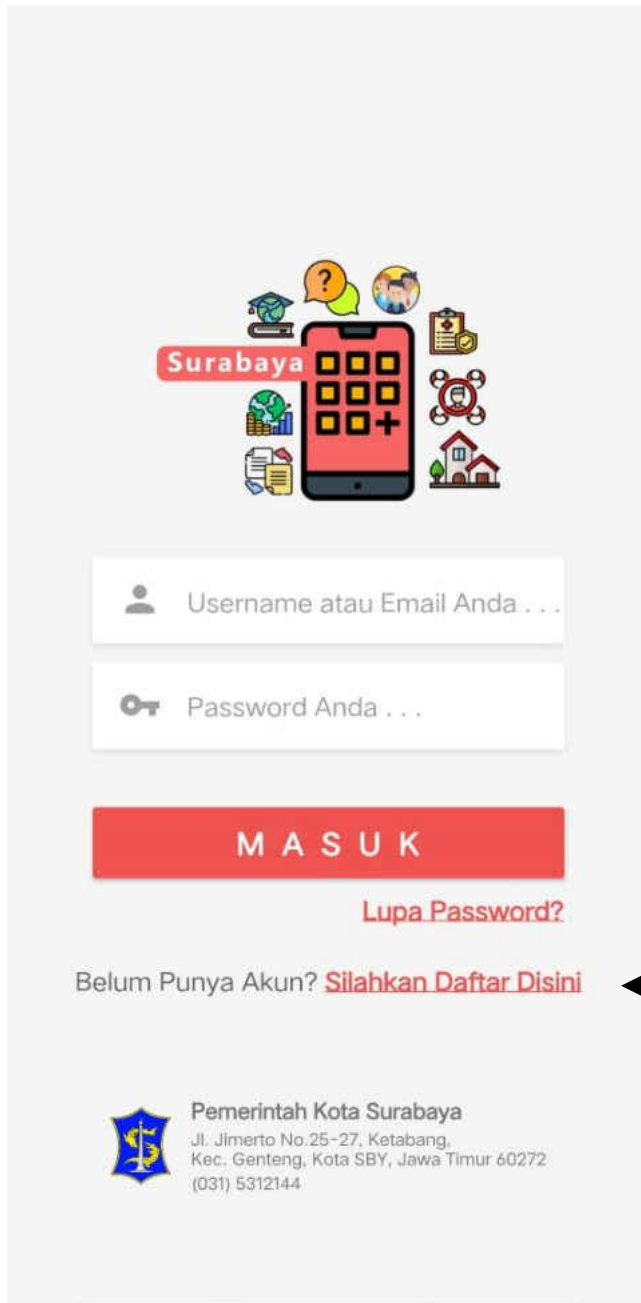
Jika Anda lupa password, Klik tombol

[Lupa Password?](#)



Daftar Akun (1)

Apabila Anda belum memiliki akun, maka klik tulisan [Silahkan Daftar Disini](#) untuk mendaftarkan akun Anda pada Aplikasi.



Surabaya


Username atau Email Anda . . .

Password Anda . . .


M A S U K

[Lupa Password?](#)

Belum Punya Akun? [Silahkan Daftar Disini](#)

 Pemerintah Kota Surabaya
Jl. Jimerto No.25-27, Ketabang,
Kec. Genteng, Kota SBY, Jawa Timur 60272
(031) 5312144

← WargaKu



DAFTAR
Daftarkan Segera Akun Anda

Username
mona ← 1

NIK
3578123456789123 ← 2

Nama
Mona ← 3

Nomor Telepon
081234567890 ← 4

Daftar Akun (2)

1. Isi “Username” Anda yang akan digunakan untuk masuk ke Aplikasi.
2. Isi “NIK” Anda secara benar.
3. Isi “Nama” dengan nama lengkap Anda.
4. Isi “Nomor Telepon” aktif Anda.

← WargaKu

Tanggal Lahir
1/1/1994 ← 5

Alamat
Jl. Jimerto No 25-27 Surabaya ← 6

Jenis Kelamin
Perempuan ▾ ← 7

Kecamatan
Rungkut ▾ ← 8

Kelurahan
Penjaringan Sari ▾ ← 9


Password
..... ← 10

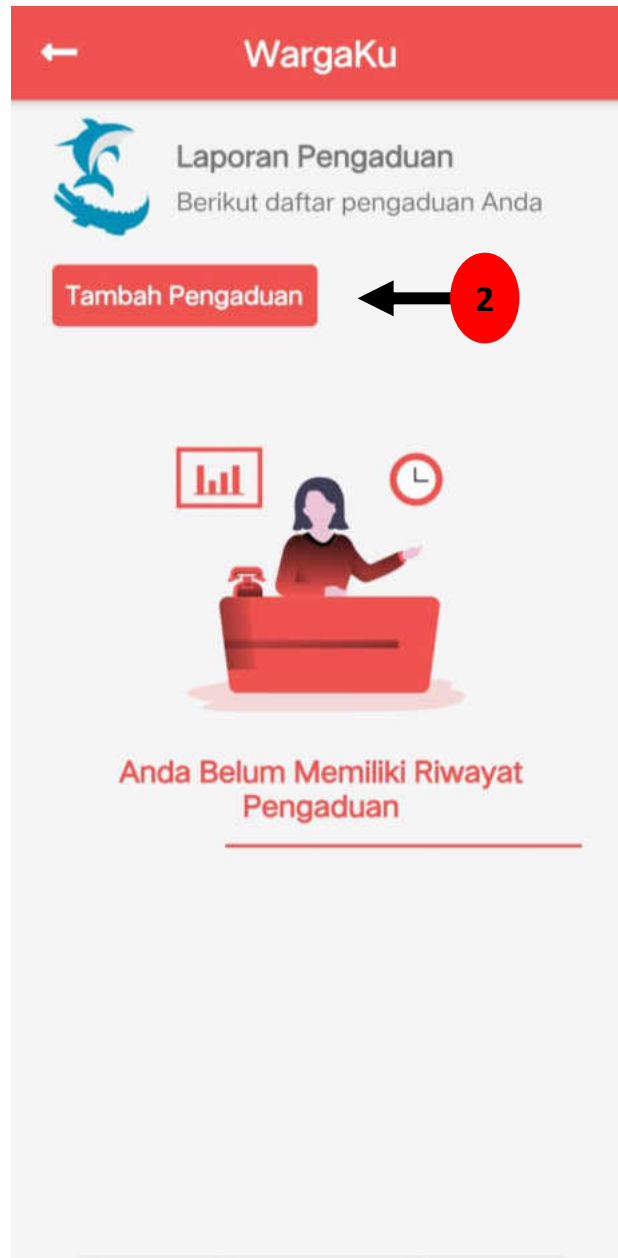
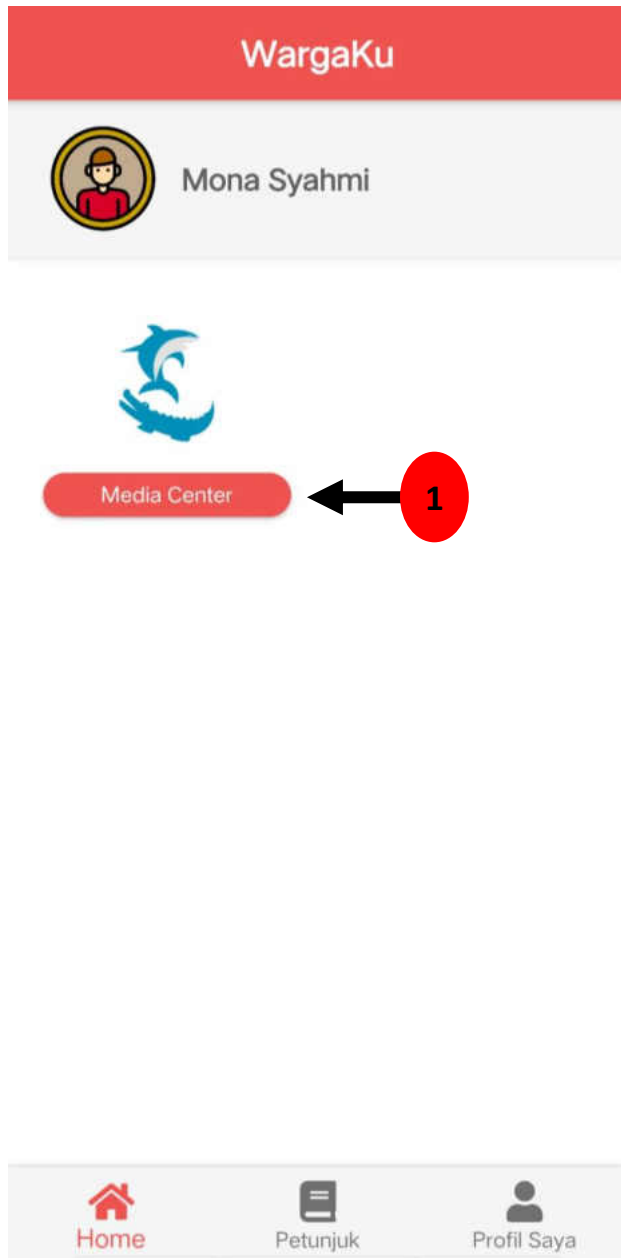
Konfirmasi Password
..... ← 11

Saya telah membaca dan menyetujui persyaratan penggunaan. ← 12

SIMPAN ← 13

Daftar Akun (3)

5. Pilih “Tanggal Lahir” Anda.
6. Isi “Alamat” Anda.
7. Pilih “Jenis Kelamin” Anda.
8. Pilih “Kecamatan” Anda.
9. Pilih “Kelurahan” Anda.
10. Isi “Password” yang akan digunakan saat masuk ke Aplikasi.
11. Isi “Konfirmasi Password” dengan password yang telah diisi sebelumnya.
12. Klik centang pada “Saya telah membaca dan menyetujui persyaratan penggunaan.”
13. Klik tombol 



Membuat Pengaduan (1)

1. Klik tombol Media Center



2. Klik tombol



← WargaKu

Form Pengaduan

Silahkan sampaikan pengaduan terkait urusan Pemerintah Kota Surabaya

Kategori

Permohonan Informasi

Topik

perijinan surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan sosial

OPD

Dinas Sosial

Pengaduan Anda

bagaimana mengurus surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan sosial?

Membuat Pengaduan (2)

1. Pilih “Kategori” Pengaduan.
2. Pilih “Topik”.
3. Pilihan OPD akan otomatis tampil setelah Anda memilih Topik.
4. Isi “Pengaduan Anda”.

← WargaKu

Form Pengaduan

Upload Lampiran
* file lampiran berupa foto s(maksimal 5 MB)

Preview

Pilih File

Lokasi

Cari Lokasi

* silahkan masukkan pencarian lokasi lebih dahulu

Lokasi Detail

Rungkut Industri, Rungkut Menanggal, Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia

Kecamatan

Rungkut

Kelurahan

Penjaringan Sari

SIMPAN

Silahkan Pilih Sumber File

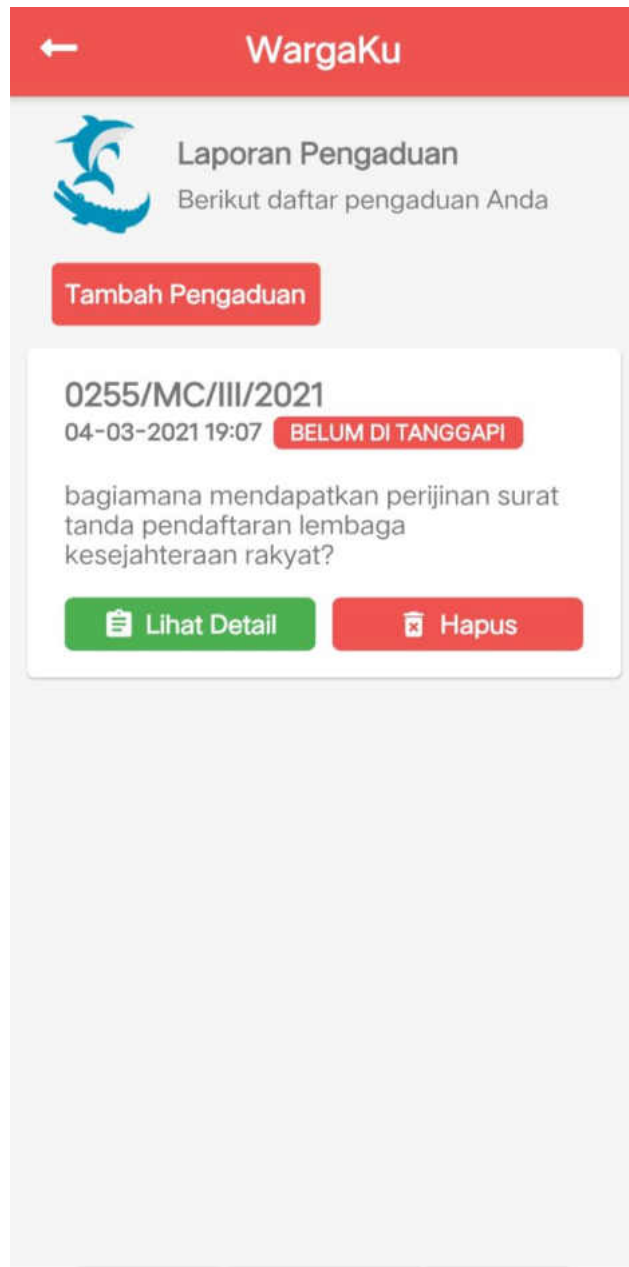
KAMERA GALLERY

← rungkut

- Rungkut Industri, Rungkut Menanggal, Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
- Rungkut, Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia
- Rungkut Asri Timur, Rungkut Kidul, Kota Surabaya, Jawa Timur, Indonesia

Membuat Pengaduan (2)

3. “Pilih File” apabila terdapat lampiran foto (opsional).
4. Sumber file dapat dari Tangkapan Kamera atau dari Gallery Anda.
5. Klik “Cari Lokasi” untuk menampilkan lokasi detail pengaduan.
6. Isi lokasi untuk mencari lokasi detail pengaduan.
7. Lokasi detail pengaduan akan otomatis tampil ketika sudah melakukan pencarian lokasi.
8. Pilih “Kecamatan” pengaduan.
9. Pilih “Kelurahan” pengaduan.
10. Klik tombol 



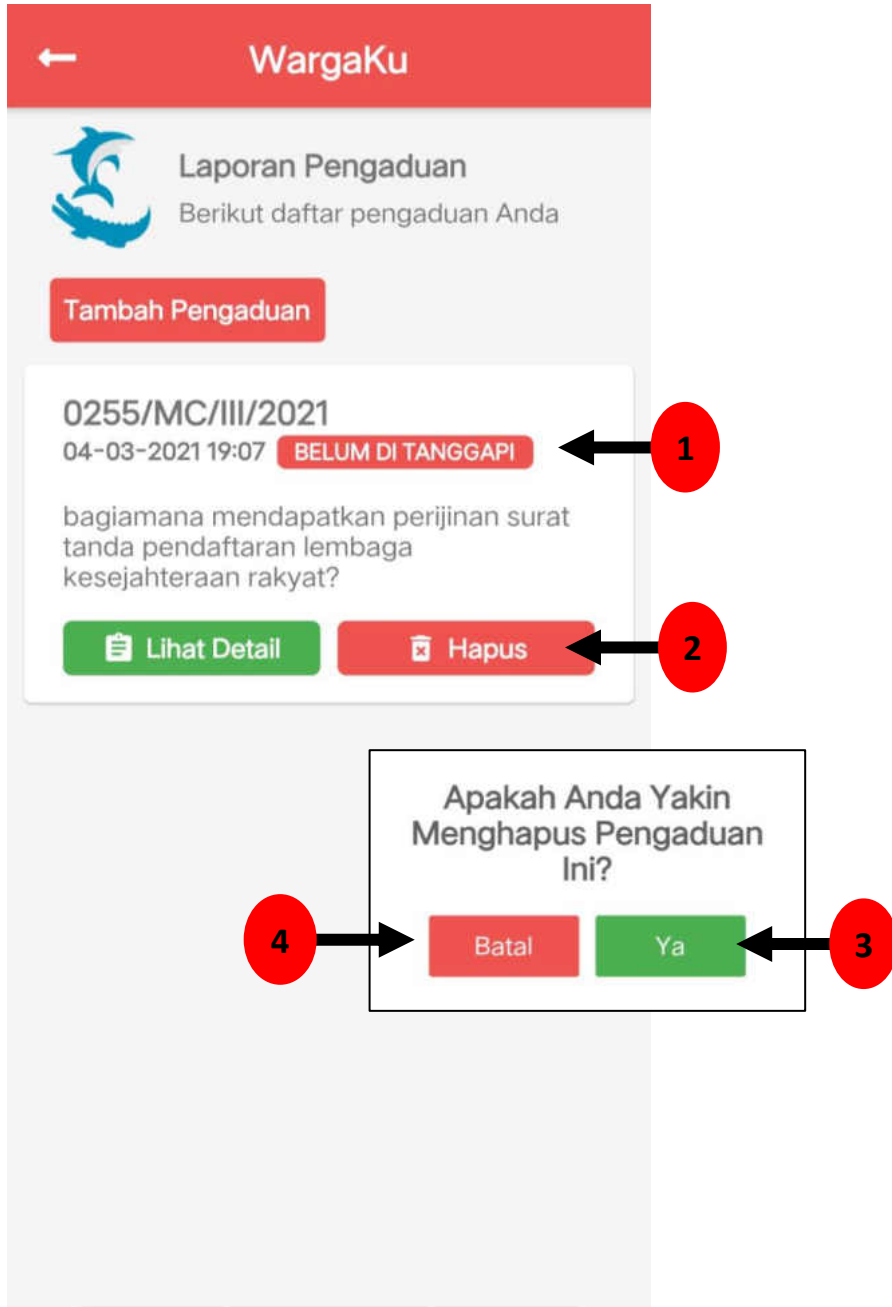
Halaman Pengaduan

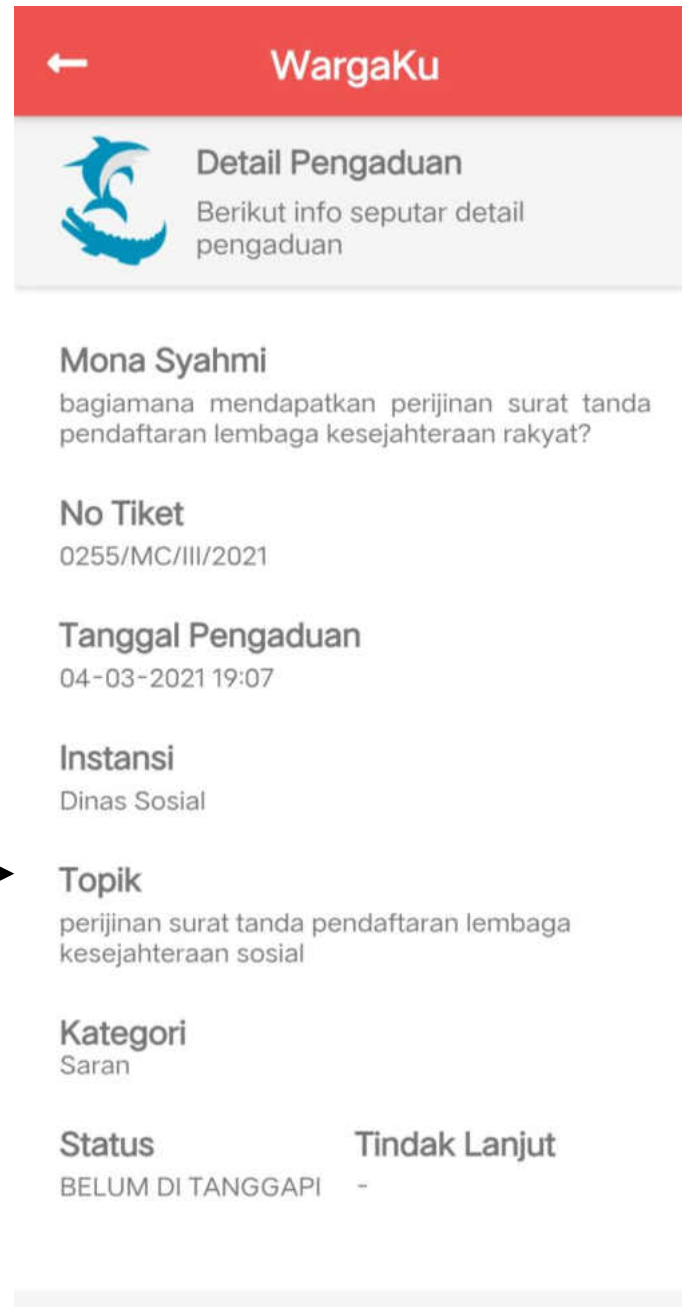
Pada halaman ini, Anda dapat melihat daftar pengaduan yang telah Anda buat dan monitoring status pengaduan Anda.

Hapus Pengaduan


Anda dapat menghapus pengaduan yang telah dibuat apabila status pengaduan masih “Belum Ditanggapi”.

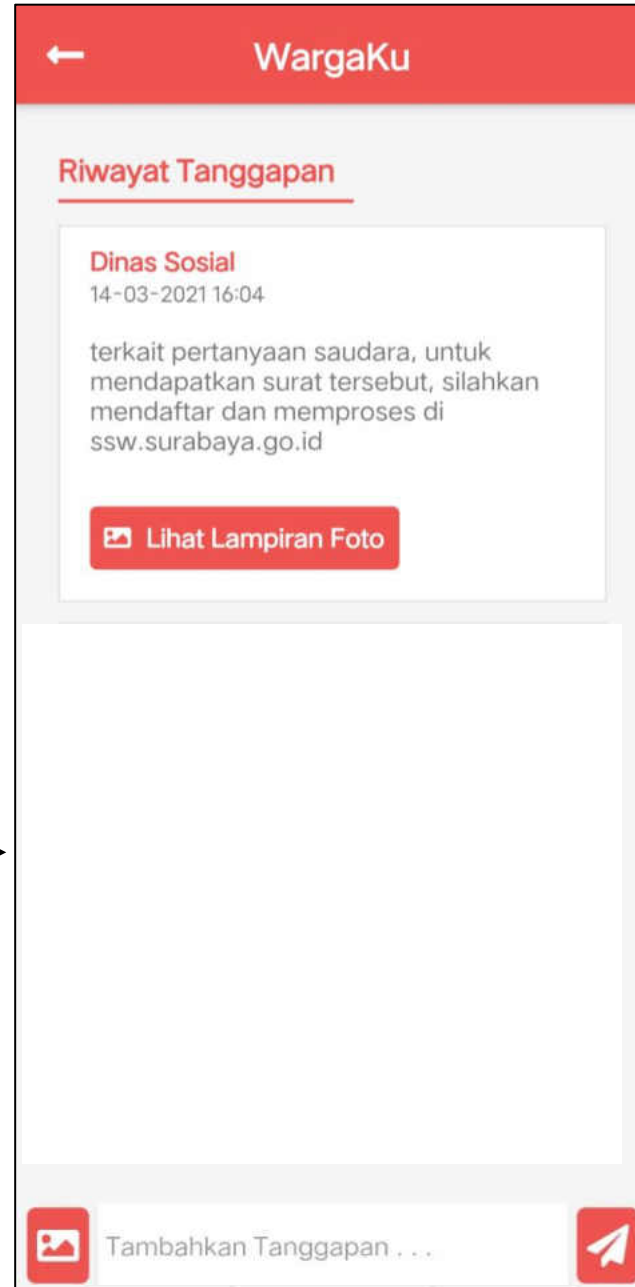
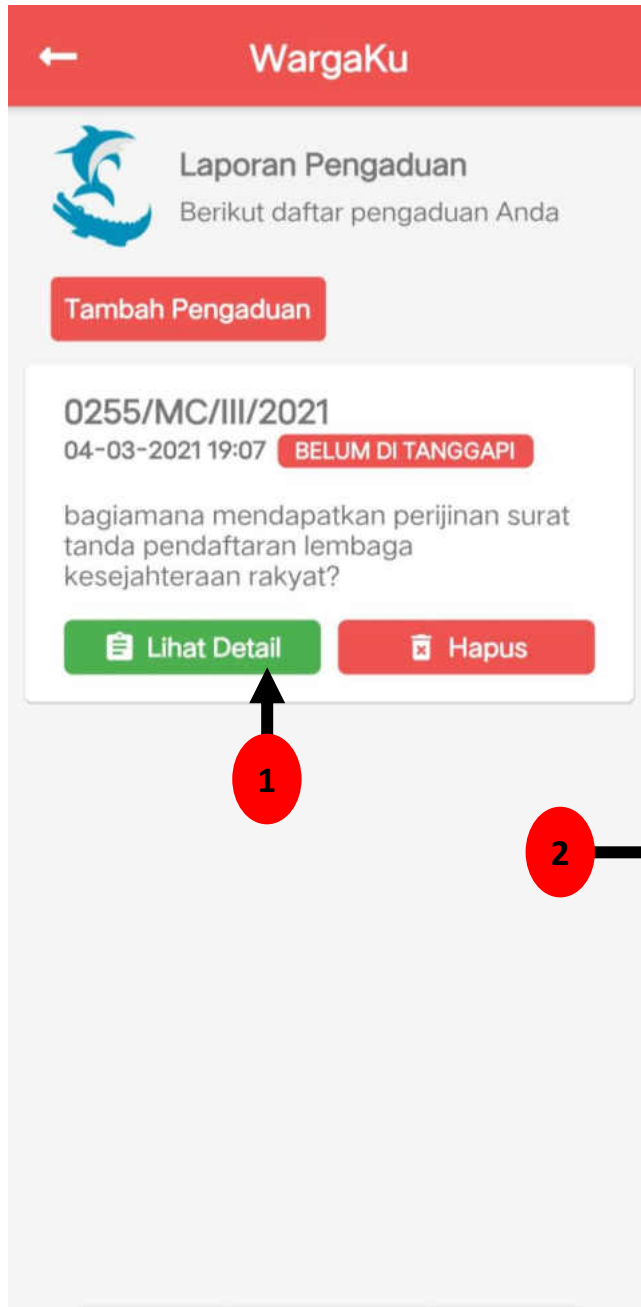
1. Pastikan status pengaduan masih “Belum Ditanggapi”.
2. Klik tombol .
3. Klik tombol  untuk menghapus pengaduan.
4. Klik tombol  jika batal menghapus pengaduan.






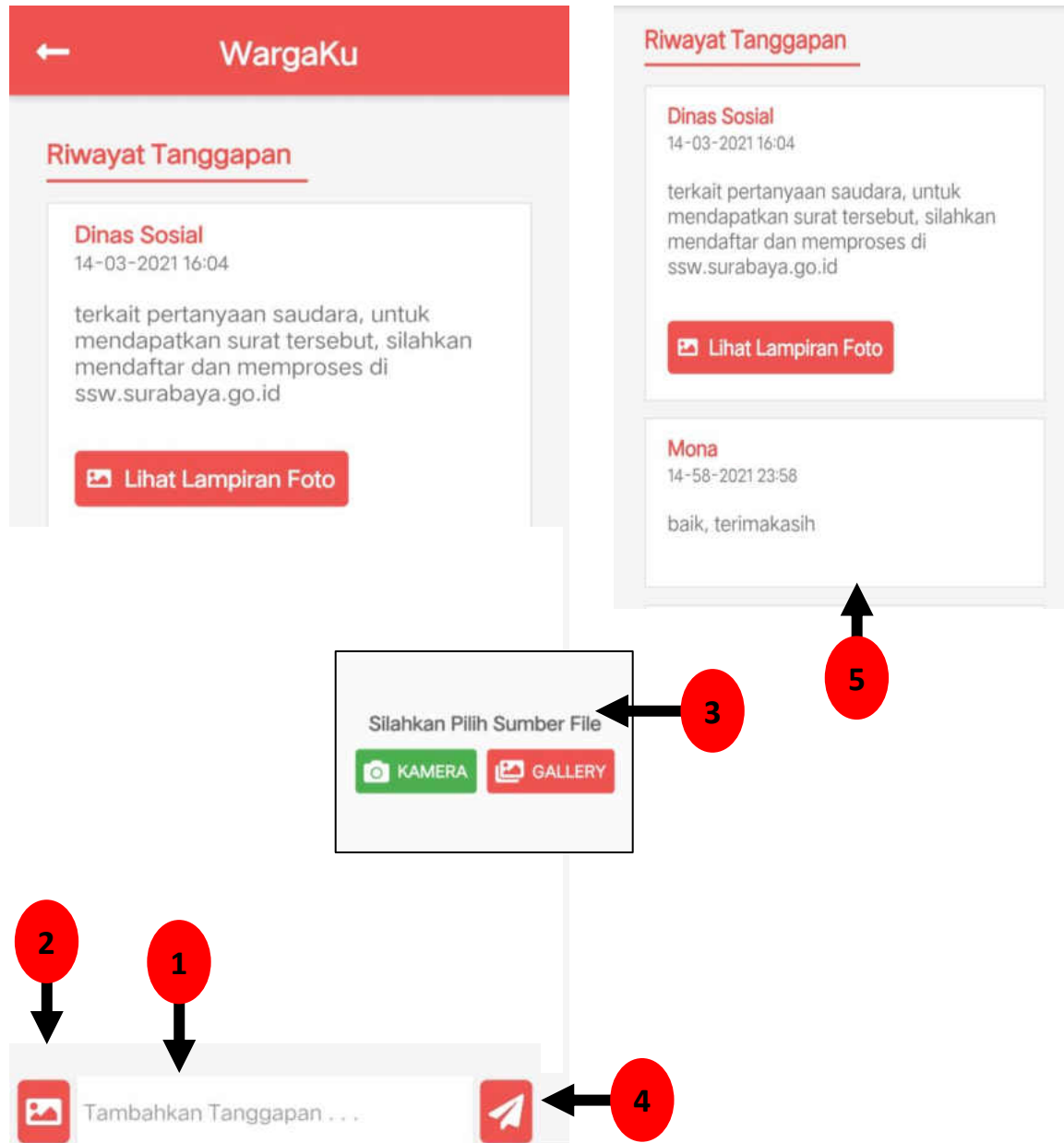
Lihat Detail Pengaduan

1. Klik tombol 
2. Maka akan tampil detail pengaduan.





Menanggapi Pengaduan (1)

1. Klik tombol 
2. Maka akan tampil detail pengaduan. Pada bagian bawah detail pengaduan terdapat “Riwayat Tanggapan”. Pada Riwayat tanggapan ini, Anda dapat melihat tanggapan dari instansi terkait dan dapat memberikan tanggapan balik.




Menanggapi Pengaduan (2)

1. Isi “Tambahkan Tanggapan”.
2. Klik tombol  apabila terdapat foto yang dilampirkan (bersifat opsional).
3. Silahkan pilih sumber file, dapat dari Tangkapan Kamera atau dari Gallery Anda.
4. Klik tombol .
5. Maka tanggapan Anda akan tampil di “Riwayat Tanggapan”

Status Pengaduan



← WargaKu

 Laporan Pengaduan
Berikut daftar pengaduan Anda

Tambah Pengaduan


0255/MC/III/2021
04-03-2021 19:07 **BELUM DI TANGGAPI**

bagaimana mendapatkan perijinan surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan rakyat?

 Lihat Detail  Hapus

Pengaduan baru yang belum ditanggapi oleh instansi.


← WargaKu

 Laporan Pengaduan
Berikut daftar pengaduan Anda

Tambah Pengaduan


0255/MC/III/2021
04-03-2021 19:07 **SEDANG DI TINDAK LANJUTI**

bagaimana mendapatkan perijinan surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan rakyat?

 Lihat Detail

Pengaduan yang sudah ditanggapi dan sedang ditindaklanjuti oleh instansi.


← WargaKu

 Laporan Pengaduan
Berikut daftar pengaduan Anda

Tambah Pengaduan


0255/MC/III/2021
04-03-2021 19:07 **SUDAH DITINDAKLANJUTI**

bagaimana mendapatkan perijinan surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan rakyat?

 Lihat Detail

Pengaduan yang sudah ditanggapi dan sudah ditindaklanjuti oleh instansi.


← WargaKu

 Laporan Pengaduan
Berikut daftar pengaduan Anda

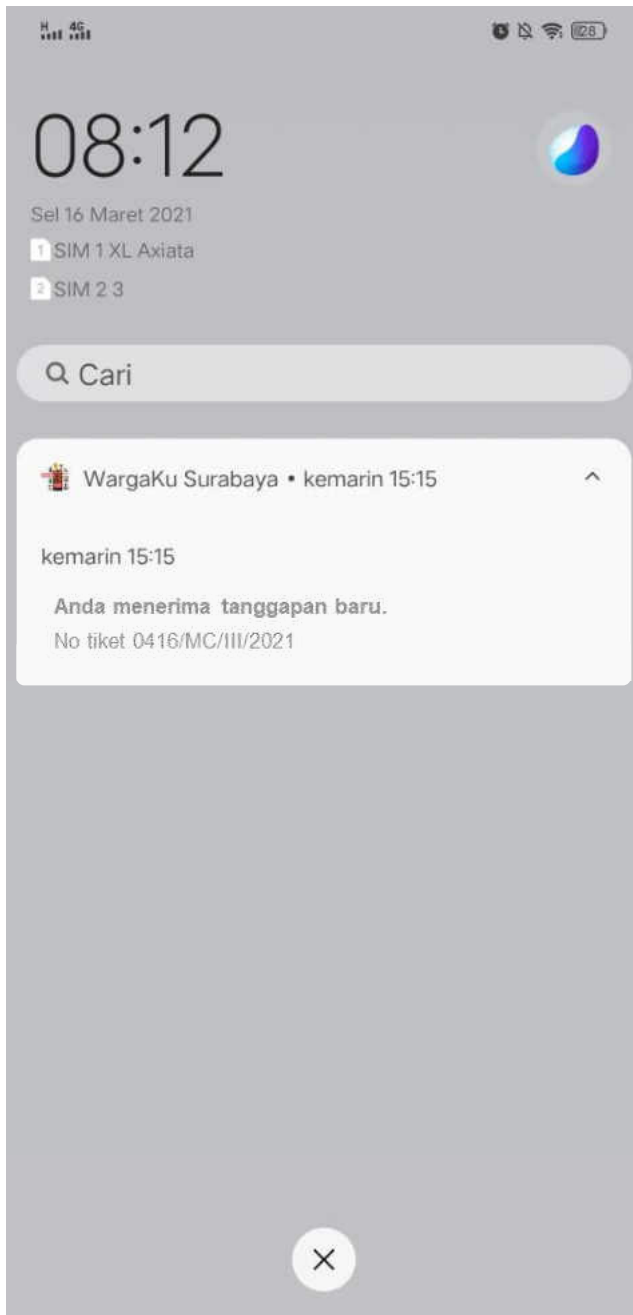
Tambah Pengaduan

0255/MC/III/2021
04-03-2021 19:07 **SELESAI**

bagaimana mendapatkan perijinan surat tanda pendaftaran lembaga kesejahteraan rakyat?

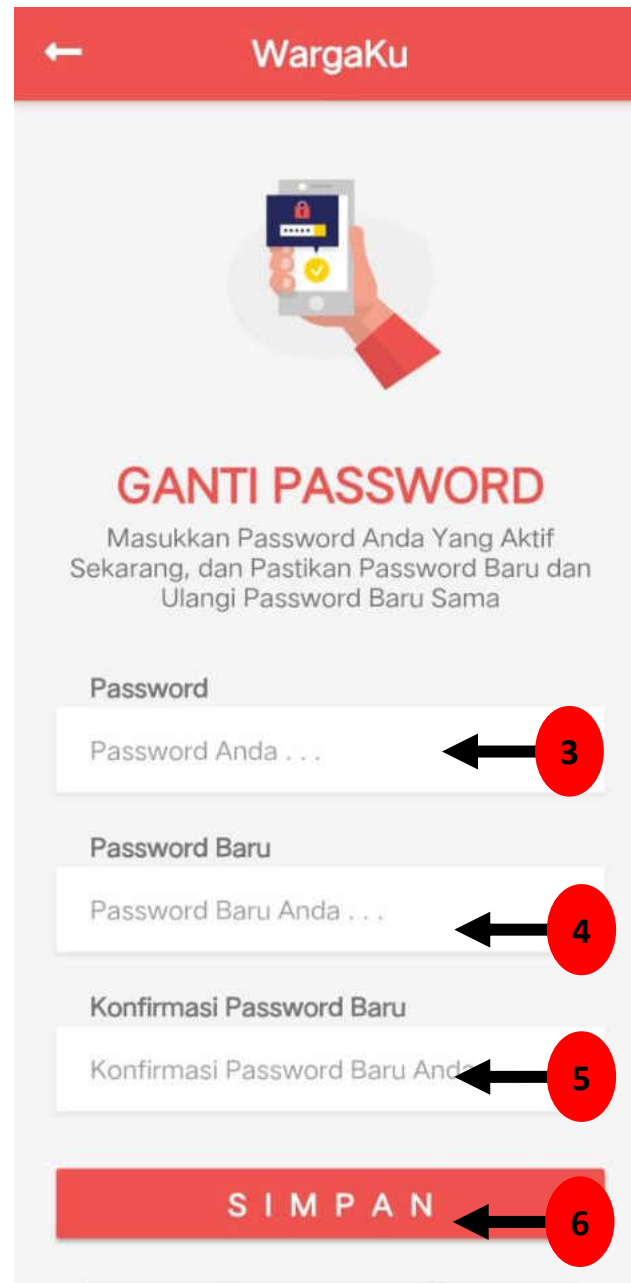
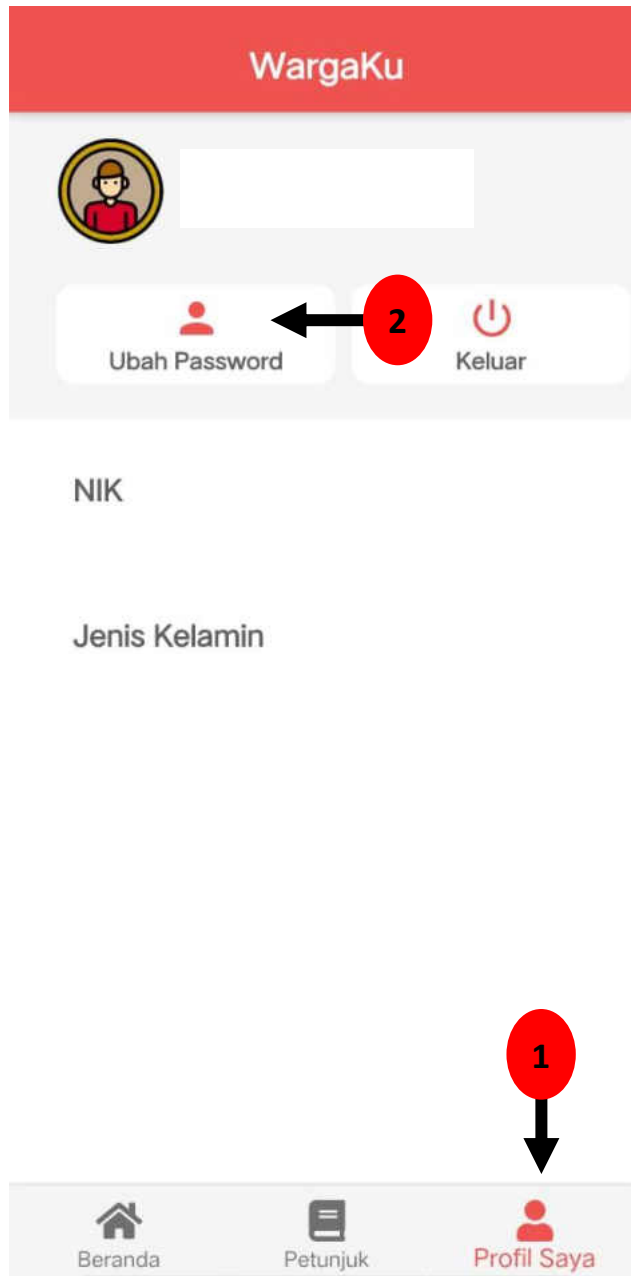
 Lihat Detail

Pengaduan yang sudah ditindaklanjuti dan ditutup oleh instansi.



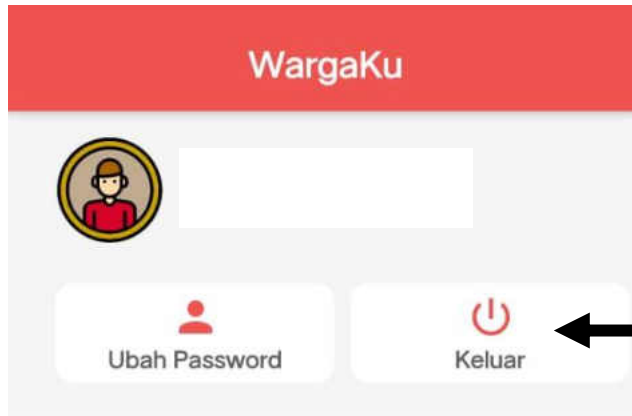
Notifikasi

Notifikasi akan muncul di layar handphone Anda. Notifikasi membantu Anda untuk mengetahui tanggapan terhadap pengaduan Anda dari instansi terkait secara langsung. Pastikan Anda telah masuk ke Aplikasi.



Ubah Password

1. Klik menu “Profil Saya”.
2. Klik tombol “Ubah Password”.
3. Isi password lama Anda.
4. Isi password baru Anda.
5. Isi kembali password baru Anda untuk konfirmasi.
6. Klik tombol “Simpan”.



NIK

Jenis Kelamin



Keluar Aplikasi

1. Klik menu “Profil Saya”.
2. Klik tombol “Keluar”.